

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лебяженская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
На заседании Управляющего Совета  
Протокол № 3  
От 02.09.2019

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лебяженская СОШ»  
Устюгов  
Приказ № 11/2019 от 02.09.2019



Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного  
образовательного учреждения Лебяженская средняя  
общеобразовательная школа

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющие Совет школы. Управляющий Совет в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, такими как:

Конституцией Российской Федерации,

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении,

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской

Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

Управляющий совет школы (далее — УС) — это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

В период между конференциями УС осуществляет общее руководство школой в рамках установленной Уставом школы и настоящим Положением компетенции.

**Основные задачи Совета:**

1.3.1. Определение основных направлений программы развития  
общеобразовательного

учреждения;

1.3.2. Защита и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении школьного компонента образовательного учреждения в составе реализуемого

государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей учащихся;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности

финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательном учреждении.

## 2. Компетенция Управляющего Совета.

— согласование компонента формируемого участниками образовательных отношений и профилей обучения:

— утверждение программы развития Школы:

— принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;

— согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации:

— установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий:

— рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

— содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;

— утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года:

— осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

— представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## 3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 17 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.  
По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей 3 ступени.  
Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.  
Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов второй и третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от каждого класса.
- 3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы  
Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет до 3-х человек.  
Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из выше перечисленных конференций (собраний).
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборочных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п. п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.7. В состав Совета входит директор школы.
- 3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первоначального состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

назначает сроки и приводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящем Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляют этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

#### 4. Председатель Совета,

Заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## 4. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа Совета председателей комиссии, утверждает их персональный состав и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседании Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## 7. Права и ответственность членов Совета

### 7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя постоянных и временных комиссий Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- 7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:  
-пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, -совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,  
-совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в

порядке, определенном п. 3.4. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Устюгов Алексей Анатольевич

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022